

ZARZĄDZENIE NR 400/26
PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN
z dnia 23 lipca 2026 r.

w sprawie określenia trybu postępowania przy sprzedaży lokali mieszkalnych, nieruchomości zabudowanych budynkami jednorodzinnymi oraz udziałów w tych lokalach i nieruchomościach, będących własnością Gminy Miasto Szczecin

Na podstawie art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2026 r. poz. 399, poz. 875, poz. 912) oraz art. 30 ust. 2 pkt 2 i art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662, poz. 912) oraz § 24 Uchwały Nr XVII/450/25 Rady Miasta Szczecin z dnia 16 grudnia 2025 r. w sprawie określenia zasad dotyczących obrotu przez Gminę Miasto Szczecin lokalami mieszkalnymi, nieruchomościami zabudowanymi budynkami jednorodzinnymi oraz udziałami w tych lokalach i nieruchomościach, a także warunków udzielania bonifikat i wysokości stawek procentowych przy ich sprzedaży (Dz. Urz. Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 30 grudnia 2025 r. poz. 6031) **zarządzam co następuje:**

§ 1. Ustala się tryb postępowania w zakresie przygotowywania dokumentacji do sprzedaży stanowiących własność Gminy Miasto Szczecin lokali mieszkalnych, nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi oraz udziałów w tych lokalach i nieruchomościach, zwany dalej trybem sprzedaży lokali mieszkalnych - w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ilekróć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Szczecin;
- 2) uchwałę – należy przez to rozumieć Uchwałę Nr XVII/450/25 Rady Miasta Szczecin z dnia 16 grudnia 2025 r. w sprawie określenia zasad dotyczących obrotu przez Gminę Miasto Szczecin lokalami mieszkalnymi, nieruchomościami zabudowanymi budynkami jednorodzinnymi oraz udziałami w tych lokalach i nieruchomościach, a także warunków udzielania bonifikat i wysokości stawek procentowych przy ich sprzedaży (Dz. Urz. Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 30 grudnia 2025 r. poz. 6031);
- 3) zarządcy – należy przez to rozumieć Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych w Szczecinie i Szczecińskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie, który zarządza danym lokalem mieszkalnym;
- 4) lokalu mieszkalnym lub udziale w takim lokalu – należy przez to rozumieć także nieruchomość zabudowaną budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym lub udział w tej nieruchomości.

§ 3. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydenta Miasta Szczecin ds. planowania przestrzennego, mieszkalnictwa oraz nieruchomości.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr 70/14 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 18 lutego 2014 r. w sprawie w sprawie określenia trybu sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Miasto Szczecin ze zmianami.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

wz. Prezydenta Miasta
Zastepca Prezydenta Miasta

Michał Przepiera

Tryb postępowania w zakresie przygotowywania dokumentacji do sprzedaży lokali mieszkalnych i udziałów w lokalach mieszkalnych stanowiących własność Gminy Miasto Szczecin

§ 1.1. Procedurę sprzedaży wolnego lokalu mieszkalnego w trybie przetargu wszczyna się na wniosek jego zarządcy.

2. Zarządca podejmuje następujące czynności:

1) ustala, czy lokal mieszkalny jest wyłączony ze sprzedaży z przyczyn wskazanych w § 6 ust. 1 pkt 2-9 uchwały,

2) sporządza dokumentację techniczną lokalu mieszkalnego (fragment rzutu kondygnacji budynku z oznaczeniem lokalu) niezbędną do uzyskania zaświadczenia o jego samodzielności,

3) w przypadku stwierdzenia w lokalu mieszkalnym wykonania prac niezgodnych z prawem budowlanym, doprowadza do ich zalegalizowania, bądź przywraca stan poprzedni,

4) występuje z wnioskiem o wydanie zaświadczenia o samodzielności lokalu mieszkalnego,

5) przygotowuje informacje określone we wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego trybu sprzedaży zawierające dane dotyczące nieruchomości, budynku i lokalu, a następnie przekazuje wniosek wraz ze wskazaniem okoliczności uzasadniających zbycie lokalu mieszkalnego i pozostałą dokumentacją (m.in. protokół zdawczo-odbiorczy, protokół stanu technicznego, informacja o kosztach zarządu lokalem, informacja o podmiotach zainteresowanych nabyciem) do Wydziału Mieszkalnictwa i Regulacji Stanów Prawnych Nieruchomości.

3. Wydział Mieszkalnictwa i Regulacji Stanów Prawnych Nieruchomości po otrzymaniu wniosku od zarządcy podejmuje następujące czynności:

1) ocenia kompletność i spójność dokumentacji, a w przypadku uchybień w tym zakresie zwraca się do zarządcy o ich usunięcie,

2) ustala, czy lokal jest wyłączony ze sprzedaży z przyczyn wskazanych w § 6 ust. 1 pkt 1 i ust. 2-3 uchwały; w przypadku braku przeszkód w tym zakresie przeznacza lokal mieszkalny do sprzedaży; sposób zagospodarowania lokalu jest określany w formie oświadczenia woli Prezydenta lub Zastępcy Prezydenta, posiadającego stosowne upoważnienie,

3) występuje do Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Szczecinie o ujawnienie lokalu mieszkalnego w kartotece lokali,

4) zleca wycenę lokalu mieszkalnego,

5) przygotowuje oświadczenie woli w sprawie sprzedaży lokalu mieszkalnego wraz ze sprzedażą udziału w gruncie, a w przypadku gdy grunt jest oddany w użytkowanie wieczyste – sprzedażą udziału w użytkowaniu wieczystym albo oddaniem udziału w tym prawie; stawka procentowa pierwszej opłaty z tytułu użytkowania wieczystego udziału w gruncie stanowi 15 % ceny udziału w gruncie,

6) podaje do publicznej wiadomości wykaz informujący o przeznaczeniu lokalu mieszkalnego do sprzedaży zgodnie z przepisami ustawy o gospodarce nieruchomościami,

7) przeprowadza procedurę przetargu, a po jej zakończeniu wynikiem pozytywnym i wskazaniu osoby ustalonej jako nabywca, ustala termin zawarcia umowy sprzedaży lokalu mieszkalnego, a następnie po zapłacie przez nabywcę ceny sprzedaży za lokal oraz udział w gruncie, a w przypadku gdy grunt jest oddany w użytkowanie wieczyste – ceny sprzedaży za udział w użytkowaniu wieczystym albo pierwszej opłaty z tego tytułu, dokonuje jego zbycia; koszty związane ze sporządzeniem umowy sprzedaży lokalu mieszkalnego w formie aktu notarialnego oraz koszty sądowe z tym związane obciążają jego nabywcę,

8) o fakcie sprzedaży zawiadamia zarządcę lokalu mieszkalnego.

§ 2.1. Procedurę sprzedaży lokalu mieszkalnego w trybie bezprzetargowym na rzecz najemcy wszczyna się na jego wniosek złożony w siedzibie zarządcy danego lokalu na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego trybu sprzedaży.

2. Jeżeli w sprawie sprzedaży lokalu mieszkalnego prowadzonej na podstawie wniosku, o którym mowa w § 22 uchwały, najemca wniesie o odroczenie terminu wykupu lokalu, realizacja wniosku o sprzedaż następuje po złożeniu przez niego pisemnego oświadczenia o gotowości nabycia lokalu i na warunkach prawnych obowiązujących w dniu sprzedaży danego lokalu.

3. Zarządca podejmuje następujące czynności:

1) ustala, czy lokal jest wyłączony ze sprzedaży z przyczyn wskazanych w § 6 ust. 1 pkt 2-9 uchwały; w przypadku wyłączenia ze sprzedaży – informuje o tym najemcę i kończy procedowanie wniosku,

2) sporządza dokumentację techniczną lokalu (fragment rzutu kondygnacji budynku z oznaczeniem lokalu) niezbędną do uzyskania zaświadczenia o jego samodzielności,

3) w przypadku stwierdzenia w lokalu mieszkalnym wykonania prac niezgodnych z prawem budowlanym, wyznacza najemcy termin na ich zalegalizowanie albo przywrócenie stanu poprzedniego, a po jego bezskutecznym upływie odstępuje od procedury zbycia lokalu,

4) przygotowuje informacje określone we wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego trybu sprzedaży zawierające dane dotyczące nieruchomości, budynku i lokalu,

5) przygotowuje informacje określone we wzorze stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego trybu sprzedaży zawierające dane dotyczące okresu najmu i okoliczności mających wpływ na wysokość bonifikaty od ceny lokalu,

6) po dokonaniu czynności określonych w punktach 1-5 przekazuje wniosek wraz z kopią umowy najmu i pozostałą dokumentacją do Wydziału Mieszkalnictwa i Regulacji Stanów Prawnych Nieruchomości w celu jego dalszej realizacji, o czym zawiadamia najemcę,

7) w przypadku wniosku o odroczenie terminu wykupu lokalu, o którym mowa w ust. 2, przekazuje wniosek o sprzedaż wraz z kopią umowy najmu i pozostałą dokumentacją do Wydziału Mieszkalnictwa i Regulacji Stanów Prawnych Nieruchomości w celu jego dalszej realizacji po upływie deklarowanego przez najemcę terminu odroczenia, o czym zawiadamia najemcę.

4. Wydział Mieszkalnictwa i Regulacji Stanów Prawnych Nieruchomości po otrzymaniu wniosku od zarządcy podejmuje następujące czynności:

1) ocenia kompletność i spójność dokumentacji, a w przypadku uchybień w tym zakresie zwraca się do zarządcy o ich usunięcie,

2) ustala, czy lokal jest wyłączony ze sprzedaży z przyczyn wskazanych w § 6 ust. 1 pkt 1 i ust. 2-3 uchwały; w przypadku wyłączenia ze sprzedaży - informuje o tym zarządcę i najemcę, a następnie kończy procedowanie wniosku,

3) ocenia stan prawny nieruchomości; w przypadku położenia lokalu w nieruchomości, stanowiącej w całości własność Gminy przygotowuje dokumentację geodezyjno-prawną, a także zleca zarządcy nieruchomości gminnej sporządzenie inwentaryzacji technicznej budynków na niej posadowionych,

4) występuje z wnioskiem o wydanie zaświadczenia o samodzielności lokalu mieszkalnego,

5) występuje do Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Szczecinie o ujawnienie lokalu mieszkalnego w kartotece lokali,

6) zawiadamia najemcę o przeznaczeniu lokalu do zbycia oraz o przysługującym mu pierwszeństwie w nabyciu tego lokalu i uzupełnia dokumentację o oświadczenie najemcy lokalu, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego trybu sprzedaży, a następnie zleca wycenę lokalu,

7) w przypadku, gdy najemca poniósł nakłady podnoszące wartość lokalu mieszkalnego, które zostały wykonane ze zgodą Gminy, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i nie zostały uprzednio rozliczone, a sposób rozliczenia ulepszeń dokonanych przez najemcę w lokalu mieszkalnym został określony w pisemnej umowie z zarządcą, wówczas ich wartość zalicza się na poczet ceny nabycia lokalu,

8) ustala średni miesięczny dochód osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym sprzedaż lokalu w przeliczeniu na jedną osobę w gospodarstwie domowym danego lokalu mieszkalnego, prowadzonym samodzielnie albo prowadzonym przez najemcę wspólnie z małżonkiem i innymi osobami stale z nim zamieszkującymi i gospodarującymi,

9) przygotowuje oświadczenie woli w sprawie sprzedaży lokalu mieszkalnego wraz ze sprzedażą udziału w gruncie, a w przypadku gdy grunt jest oddany w użytkowanie wieczyste – sprzedażą udziału w użytkowaniu wieczystym albo oddaniem udziału w tym prawie; stawka procentowa pierwszej opłaty z tytułu użytkowania wieczystego udziału w gruncie stanowi 15 % ceny udziału w gruncie,

10) podaje do publicznej wiadomości wykaz informujący o przeznaczeniu lokalu mieszkalnego do sprzedaży zgodnie z przepisami ustawy o gospodarce nieruchomościami,

11) przedstawia najemcy warunki sprzedaży lokalu, w tym ustaloną cenę lokalu oraz zawiadamia o konieczności pokrycia kosztów notarialnych i opłat sądowych, związanych z zawarciem umowy sprzedaży, a także zryczałtowanych kosztów związanych z przygotowaniem lokalu do zbycia; zryczałtowane koszty ustala się w oparciu o średni koszt przygotowania do sprzedaży jednego lokalu mieszkalnego w roku poprzedzającym wycenę zbywanego lokalu, na który składają się wydatki Gminy Miasto Szczecin na wycenę oraz dokumentację z Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Szczecinie dotyczące lokalu mieszkalnego, z uwzględnieniem kosztów wynikających z umów na wykonanie wycen zbywanych lokali mieszkalnych zawartych na rok bieżący,

12) po akceptacji przez najemcę ceny i warunków wykupu lokalu mieszkalnego wyrażonej w formie oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego trybu sprzedaży, a także – w przypadku gdy lokal położony jest na terenie lub w budynku wspólnoty mieszkaniowej – złożeniu oświadczenia o zapoznaniu się z uchwałami wspólnoty mieszkaniowej, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszego trybu sprzedaży, przygotowuje protokół z rokowań w sprawie sprzedaży lokalu mieszkalnego,

13) po podpisaniu protokołu z rokowań przez najemcę, ustala termin zawarcia umowy sprzedaży lokalu mieszkalnego,

14) po potwierdzeniu przez zarządcę w formie informacji, której wzór stanowi załącznik nr 7 do niniejszego trybu sprzedaży, braku zaległości z tytułu opłat związanych z lokalem i zapłacie przez najemcę ceny sprzedaży za lokal oraz udział w gruncie, a w przypadku gdy grunt jest oddany w użytkowanie wieczyste – ceny sprzedaży za udział w użytkowaniu

wieczystym albo pierwszej opłaty z tego tytułu, dokonuje jego zbycia; koszty związane ze sporządzeniem umowy sprzedaży lokalu mieszkalnego w formie aktu notarialnego oraz koszty sądowe z tym związane obciążają jego nabywcę,

15) o fakcie sprzedaży zawiadamia zarządcę lokalu mieszkalnego.

§ 3.1. Procedurę sprzedaży posiadanego przez Gminę udziału w lokalu mieszkalnym w trybie bezprzetargowym na rzecz współwłaściciela tego lokalu wszczyna się na jego wniosek złożony w siedzibie zarządcy.

2. Zarządca podejmuje następujące czynności:

1) ustala, czy udział dotyczy lokalu, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 2 uchwały; w przypadku wyłączenia ze sprzedaży - informuje o tym współwłaściciela lokalu, a następnie kończy procedowanie wniosku,

2) przygotowuje informacje określone we wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego trybu sprzedaży zawierające dane dotyczące nieruchomości, budynku i lokalu i przekazuje wniosek wraz z pozostałą dokumentacją do Wydziału Mieszkalnictwa i Regulacji Stanów Prawnych Nieruchomości w celu jego dalszej realizacji, o czym zawiadamia współwłaściciela lokalu.

3. Wydział Mieszkalnictwa i Regulacji Stanów Prawnych Nieruchomości po otrzymaniu wniosku od zarządcy podejmuje następujące czynności:

1) ocenia kompletność i spójność dokumentacji, a w przypadku uchybień w tym zakresie zwraca się do zarządcy o ich usunięcie,

2) ustala, czy udział dotyczy lokalu, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 uchwały; w przypadku wyłączenia ze sprzedaży - informuje o tym zarządcę i współwłaściciela, a następnie kończy procedowanie wniosku,

3) zawiadamia współwłaściciela lokalu mieszkalnego o przeznaczeniu udziału w lokalu do sprzedaży, a następnie zleca wycenę udziału w lokalu mieszkalnym,

4) przygotowuje oświadczenie woli w sprawie sprzedaży udziału w lokalu mieszkalnym wraz ze sprzedażą udziału w gruncie, a w przypadku gdy grunt jest oddany w użytkowanie wieczyste – sprzedażą udziału w użytkowaniu wieczystym albo oddaniem udziału w tym prawie; stawka procentowa pierwszej opłaty z tytułu użytkowania wieczystego udziału w gruncie stanowi 15 % ceny udziału w gruncie,

5) podaje do publicznej wiadomości wykaz informujący o przeznaczeniu udziału w lokalu mieszkalnym do sprzedaży zgodnie z przepisami ustawy o gospodarce nieruchomościami,

6) przedstawia współwłaścicielowi lokalu mieszkalnego warunki sprzedaży udziału, w tym ustaloną cenę udziału oraz zawiadamia o konieczności pokrycia kosztów notarialnych i opłat sądowych, związanych z zawarciem umowy sprzedaży, a także zryczałtowanych kosztów związanych z przygotowaniem udziału w lokalu do zbycia; zryczałtowane koszty ustala się w oparciu o średni koszt przygotowania do sprzedaży jednego lokalu mieszkalnego w roku poprzedzającym wycenę zbywanego lokalu, na który składają się wydatki Gminy Miasto Szczecin na wycenę oraz dokumentację z Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Szczecinie dotyczące lokalu mieszkalnego, z uwzględnieniem kosztów wynikających z umów na wykonanie wycen zbywanych lokali mieszkalnych zawartych na rok bieżący,

7) po akceptacji przez współwłaściciela ceny i warunków wykupu udziału w lokalu mieszkalnym wyrażonej w formie oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego trybu sprzedaży, przygotowuje protokół z rokowań w sprawie sprzedaży udziału w lokalu mieszkalnym,

8) po podpisaniu protokołu z rokowań przez współwłaściciela, ustala termin zawarcia umowy sprzedaży udziału w lokalu mieszkalnym, a następnie po zapłacie przez współwłaściciela ceny sprzedaży za udział w lokalu mieszkalnym oraz udział w gruncie, a w przypadku gdy grunt jest oddany w użytkowanie wieczyste – ceny sprzedaży za udział w użytkowaniu wieczystym albo pierwszej opłaty z tego tytułu, dokonuje jego zbycia; koszty związane ze sporządzeniem umowy sprzedaży udziału w lokalu mieszkalnym w formie aktu notarialnego oraz koszty sądowe z tym związane obciążają nabywcę udziału,

9) o fakcie sprzedaży udziału zawiadamia zarządcę.

4. Do sprzedaży posiadanego przez Gminę udziału w lokalu mieszkalnym w trybie przetargu stosuje się odpowiednio postanowienia zawarte w § 1 niniejszego trybu sprzedaży.

Szczecin, dnia.....

.....
imię i nazwisko najemcy(-ów)/współwłaściciela(-li) udziału **

.....
adres

.....
PESEL

.....
telefon kontaktowy

URZĄD MIASTA SZCZECIN
WYDZIAŁ MIESZKALNICTWA I REGULACJI
STANÓW PRAWNYCH NIERUCHOMOŚCI
za pośrednictwem

.....
(nazwa zarządcy lokalu)

WNIOSEK O SPRZEDAŻ LOKALU MIESZKALNEGO*

1. Składam (-my) ofertę nabycia na moją (naszą) rzecz lokalu mieszkalnego* nr
położonego w budynku nr przy ul. w Szczecinie.

2. Wyżej wskazany lokal zajmuję (-emy) na podstawie umowy najmu z dnia
.....

3. Uwagi:
(w przypadku udziału w lokalu mieszkalnym należy wskazać dane dotyczące podstawy nabycia udziału)

.....
czytelny podpis najemcy(-ów)
/ współwłaściciela(-li) udziału **

załącznik:
- dokument uprawniający do zajmowania lokalu

*dotyczy także udziału w lokalu mieszkalnym
**niepotrzebne skreślić

.....
pieczęć zarządcy

Szczecin, dnia.....

Informacje dotyczące lokalu*, o którego sprzedaż wnioskuje najemca/Zarządca oraz nieruchomości i budynku, w którym usytuowany jest dany lokal**

1. Adres budynku

2. Nr lokalu

3. Nieruchomość stanowią:

.....
(wskazać ilość/numery klatek z zaznaczeniem frontu i oficyny)

4. Rok budowy budynku/oddania do użytku

5. Informacja, czy **budynek**:

a) przeznaczony jest do rozbiórki albo remontu kapitalnego

.....

b) przeszedł po 1992 roku remont kapitalny przy udziale środków Gminy lub środków zewnętrznych (wskazać dane dotyczące finansowania)

.....

c) stanowi szkołę, żłobek, przedszkole lub inny obiekt niemieszkalny

.....

6. Informacja, czy **lokal**:

a) został wskazany przez Prezydenta jako lokal docelowo przeznaczony na zaspokajanie potrzeb mieszkaniowych poprzez najem.....

b) został oddany w najem jako lokal zamienny na czas remontu lub modernizacji lokalu mieszkalnego poprzednio zajmowanego

c) został oddany w najem, jako pracownia służąca twórcom do prowadzenia działalności w dziedzinie kultury i sztuki

d) został oddany w najem po uprzednim przekazaniu do dyspozycji instytucjom kultury, szkół, uczelni, szpitali publicznej służby zdrowia, służb mundurowych lub innych ważnych dla Gminy instytucji

e) przeszedł po 1992 roku remont przy udziale środków Gminy lub środków zewnętrznych (wskazać datę, źródło pochodzenia środków)

.....

f) został objęty dofinansowaniem w ramach Programu Małych Ulepszeń lub innego programu mającego na celu poprawę stanu technicznego lub funkcjonalnego lokalu (wskazać nazwę programu, podstawę prawną, datę wypłaty środków, kwotę dofinansowania)

g) objęty jest umową najmu poprzedzoną umową udostępnienia lokalu w celu przeprowadzenia prac remontowych

h) został objęty pracami budowlanymi bez wymaganej decyzji o pozwoleniu na budowę albo zgłoszenia albo z istotnymi naruszeniami zatwierdzonego projektu

7. Ogólna ilość lokali w danej nieruchomości: mieszkalnych użytkowych

garaży pom. gospodarczych.....

8. Ilość lokali sprzedanych w danej nieruchomości: mieszkalnych użytkowych

garaży pom. gospodarczych.....

9. Powierzchnia użytkowa budynku (-ów) podana w zależności od dokonywanej w nim sprzedaży:

a) wraz z pomieszczeniami przynależnymi.....m²

b) bez pomieszczeń przynależnychm²

10. Lokal/udział w lokalu** został zwolniony w dniu..... na skutek.....

..... i pozostaje wolny od osób/rzeczy.

11. Dane podmiotów zainteresowanych nabyciem wolnego lokalu mieszkalnego /współwłaściciela (-li) lokalu/**:

12. Powierzchnia użytkowa lokalu wynikająca z umowy najmu m² i z wykonanej dla potrzeb jego sprzedaży inwentaryzacjim².

13. Wyjaśnienie rozbieżności powierzchni wynikających z pkt 12

14. Nakłady/ulepszenia na lokal poczynione przez najemcę za zgodą wynajmującego, zgodnie z przepisami prawa budowlanego, które wcześniej nie zostały rozliczone:

* dotyczy także udziału w lokalu mieszkalnym

** niepotrzebne skreślić

.....
data sporządzenia i podpis wraz z pieczęcią
osoby odpowiedzialnej za informacje zawarte
w niniejszym dokumencie

Informacje dotyczące lokalu mieszkalnego nr położonego przy ul. w Szczecinie przeznaczonego do bezprzetargowej sprzedaży na rzecz jego najemcy/ów

Pani/Pana/Państwa

1. Data złożenia wniosku o wykup lokalu:

2. Data zawarcia umowy najmu lokalu:

3. - łączny okres najmu stanowiący sumę okresów z pkt 3.1 i 3.2, uprawniający do udzielenia bonifikaty od ceny sprzedaży w wysokości wynikającej z uchwały Nr XVII/450/25 w sprawie określenia zasad dotyczących obrotu przez Gminę Miasto Szczecin lokalami mieszkalnymi, nieruchomościami zabudowanymi budynkami jednorodzinnymi oraz udziałami w tych lokalach i nieruchomościach, a także warunków udzielania bonifikat i wysokości stawek procentowych przy ich sprzedaży,

3.1 - okres posiadania tytułu do lokalu będącego przedmiotem sprzedaży lub do jego części, ustalony zgodnie z treścią § 1 ust. 4 pkt 5 ww. uchwały,

3.2 - okresy najmu w poprzednio najmowanych lokalach mieszkalnych (adresy lokali:.....), ustalone zgodnie z treścią § 12 ust. 1 ww. uchwały.

4. Najemca w okresie ostatnich 5 lat poprzedzających datę wystawienia niniejszego dokumentu posiadał/nie posiadał* zaległość z tytułu braku bieżącego opłacania czynszu wraz z opłatami dodatkowymi lub z tytułu braku opłacania odszkodowania za bezumowne korzystanie z lokalu(-li), której wysokość przekraczała 6-krotność miesięcznych należności ustalonych zgodnie z treścią § 16 ust. 2 ww. uchwały.

Wymiar za 1 miesiąc(wskazać rodzaj należności)
wynosizł.

Zaległość wynosiła zł.

5. Najemca korzystał/nie korzystał* z pomocy Gminy Miasto Szczecin w formie umorzenia należności z tytułu korzystania z lokalu(-li) w okresie ostatnich 10 lat poprzedzających datę wystawienia niniejszego dokumentu.

Umorzona w dniu należność stanowiła kwotę zł.

6. Wysokość dochodu uzasadniająca oddanie danego lokalu w najem, obowiązująca w dniu wystawienia niniejszego dokumentu, w przeliczeniu na jedną osobę w gospodarstwie domowym danego lokalu mieszkalnego, prowadzonym samodzielnie albo prowadzonym przez najemcę wspólnie z małżonkiem i innymi osobami stale z nim zamieszkującymi i gospodarującymi wynosizł.

.....
(data i czytelny podpis pracownika zarządcy)

.....
(data i czytelny podpis Dyrektora ZBiLK/Prezesa TBS
lub osoby upoważnionej)

.....
(data i czytelny podpis pracownika zarządcy
poprzednio zajmowanego lokalu wypełniającego pkt 3.2)

Szczecin, dnia.....

.....
imię i nazwisko najemcy (-ów)

.....
adres zamieszkania

.....
PESEL

.....
stan cywilny/rozdzielność majątkowa

.....
dane małżonka niebędącego najemcą

.....
telefon kontaktowy

URZĄD MIASTA SZCZECIN
WYDZIAŁ MIESZKALNICTWA I REGULACJI
STANÓW PRAWNYCH NIERUCHOMOŚCI
Pl. Armii Krajowej 1
70-456 Szczecin

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

1. Nie posiadam tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego lub nieruchomości zabudowanej przeznaczonej na cele mieszkalne.
2. Nie posiadam tytułu prawnego do udziału w innym lokalu mieszkalnym lub nieruchomości zabudowanej przeznaczonej na cele mieszkalne.
3. Nie zbyłam (-em) w okresie ostatnich 5 lat lokalu mieszkalnego lub nieruchomości zabudowanej przeznaczonej na cele mieszkalne bądź udziału w lokalu mieszkalnym lub nieruchomości zabudowanej przeznaczonej na cele mieszkalne.

W przypadku posiadania tytułu prawnego do udziału w lokalu mieszkalnym lub nieruchomości zabudowanej przeznaczonej na cele mieszkalne, należy wskazać źródło jego pochodzenia oraz wielkość udziału przypadającego na najemcę i jego małżonka

Jestem świadoma (-y), że złożenie niniejszego oświadczenia niezgodnego z prawdą skutkować będzie prawem gminy do uchylenia się od skutków prawnych złożonego oświadczenia woli o udzieleniu bonifikaty przy sprzedaży najmowanego lokalu.

.....
czytelny podpis najemcy (-ów)

.....
Podpis współmałżonka nie posiadającego tytułu prawnego do sprzedawanego lokalu

Oświadczenie aktualne (do podpisu w dniu zawarcia umowy sprzedaży lokalu), tj.

.....
czytelny podpis najemcy (-ów)

Szczecin, dnia.....

.....
imię i nazwisko najemcy(-ów)/współwłaściciela(-li) udziału**

.....
adres zamieszkania

.....
PESEL

.....
stan cywilny/rozdzielność majątkowa

.....
telefon kontaktowy

URZĄD MIASTA SZCZECIN
WYDZIAŁ MIESZKALNICTWA I REGULACJI
STANÓW PRAWNYCH NIERUCHOMOŚCI
Pl. Armii Krajowej 1
70-456 Szczecin

OŚWIADCZENIE

W odpowiedzi na pismo z dnia r. znak: WMiRSPN
w sprawie ceny za nabywany lokal mieszkalny* nr przy
ul.informuję (-my), że wyrażam (-my) zgodę na ustaloną cenę
sprzedaży lokalu mieszkalnego* wraz z udziałem w częściach wspólnych budynku (-ów), tj.
.....zł i kwotę do zapłaty po uwzględnieniu bonifikaty w wysokości:
..... zł.

Jednocześnie wyrażam (-y) zgodę na ustaloną cenę sprzedaży udziału w gruncie/w użytkowaniu
wieczystym/wysokość pierwszej opłaty z tytułu oddania udziału w gruncie w użytkowanie
wieczyste** związanego z nabywanym lokalem mieszkalnym*, tj. zł i kwotę
do zapłaty po uwzględnieniu bonifikaty w wysokości: zł.

Proszę (-imy) o zawarcie umowy sprzedaży w kancelarii notarialnej:

.....
(nazwisko notariusza lub adres kancelarii)

.....
czytelny podpis najemcy(-ów)/współwłaściciela(-li) lokalu

*dotyczy także udziału w lokalu mieszkalnym

**niepotrzebne skreślić

.....
imię i nazwisko najemcy (-ów)

Szczecin, dnia.....

.....
adres zamieszkania

.....
PESEL

.....
telefon kontaktowy

URZĄD MIASTA SZCZECIN
WYDZIAŁ MIESZKALNICTWA I REGULACJI
STANÓW PRAWNYCH NIERUCHOMOŚCI
Pl. Armii Krajowej 1
70-456 Szczecin

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałam (-em) się z ciążącymi na dotychczasowym właścicielu Gminie Miasto Szczecin zobowiązaniami, wynikającymi z wcześniej podjętych i aktualnie obowiązujących uchwał wspólnoty mieszkaniowej nieruchomości przy ul.

(podać adres nieruchomości, w której położony jest dany lokal)

.....
czytelny podpis najemcy (-ów)

pieczęć zarządcy

Szczecin, dnia.....

URZĄD MIASTA SZCZECIN
WYDZIAŁ MIESZKALNICTWA I REGULACJI
STANÓW PRAWNYCH NIERUCHOMOŚCI
Pl. Armii Krajowej 1
70-456 Szczecin

INFORMACJA

Informuję, iż najemca (-y)
lokalu mieszkalnego.....
według stanu na dzień nie posiada (-ją) zaległości z tytułu
opłat związanych z ww. lokalem.

Niniejsza informacja ważna jest 7 dni licząc od daty wystawienia.

.....
*data sporządzenia i podpis wraz z pieczętką osoby
odpowiedzialnej za informacje zawarte w niniejszym
dokumencie*